

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Заочная
Идентификационный номер: 390617-2021

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 166771
Подписал: заведующий кафедрой Степанян Тамара
Мирзаевна
Дата: 01.06.2021

Разработчики образовательной программы:

Доцент, доцент, к.н.

Ю.В. Панько

Доцент, доцент, к.н.

Т.В. Болдырева

Представитель профильной организации (предприятия):

Генеральный директор ООО "Корпоративная регистраторская
компания"

Согласовано:

Директор РОАТ

О.Н. Покусаев

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ

Т.М. Степанян

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа бакалавриата, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с направленностью (профилем) «Менеджмент организации» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 158/а (далее — образовательный стандарт).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на

государственном языке Российской Федерации.

Образовательная программа разработана на основе образовательного

стандарта.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
01.001	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	544н	18.10.2013	30550	06.12.2013
01.003	Педагог дополнительного образования детей и взрослых	298н	05.05.2018	52016	28.08.2018
05.008	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	798н	29.10.2015	39694	12.11.2015
06.009	Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	535н	04.08.2014	33973	04.09.2014
06.013	Специалист по информационным ресурсам	629н	08.09.2014	34136	26.09.2014
06.029	Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем	679н	29.09.2020	60593	27.10.2020
07.003	Специалист по управлению персоналом	691н	06.10.2015	39362	19.10.2015
07.005	Специалист	49н	02.02.2018	50729	11.04.2018

	административно-хозяйственной деятельности				
07.006	Корпоративный секретарь	711н	20.11.2018	52943	10.12.2018
07.007	Специалист по процессному управлению	248н	17.04.2018	51030	08.05.2018
07.010	Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию	163н	19.03.2018	50628	04.04.2018
08.003	Специалист по микрофинансовым операциям	238н	22.04.2015	37176	07.05.2015
08.006	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	236н	22.04.2015	37271	13.05.2015
08.008	Специалист по финансовому консультированию	167н	19.03.2015	36805	09.04.2015
08.010	Внутренний аудитор	398н	24.06.2015	38251	29.07.2015
08.018	Специалист по управлению рисками	564н	30.08.2018	52177	17.09.2018
08.023	Аудитор	728н	19.10.2015	39802	23.11.2015
08.024	Эксперт в сфере закупок	626н	10.09.2015	39275	09.10.2015
08.025	Специалист в оценочной деятельности	742н	26.11.2018	53642	31.01.2019
08.026	Специалист в сфере закупок	625н	10.09.2015	39210	07.10.2015
08.030	Специалист по организации администрирования страховых взносов	788н	28.10.2015	39715	16.11.2015
08.033	Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию	366н	19.04.2017	46685	11.05.2017
08.035	Маркетолог	366н	04.06.2018	51397	21.06.2018
08.036	Специалист по работе с инвестиционными проектами	239н	16.04.2018	51016	08.05.2018
08.037	Бизнес-аналитик	592н	25.09.2018	52408	11.10.2018

08.038	Специалист по экономике труда	795н	17.11.2020	61661	21.12.2020
08.039	Специалист по внешнеэкономической деятельности	409н	17.06.2019	55208	11.07.2019
08.041	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	431н	20.07.2020	59295	17.08.2020
16.009	Специалист по управлению жилищным фондом	233н	11.04.2014	32945	03.07.2014
16.033	Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства	504н	18.07.2019	55613	14.08.2019
16.034	Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями	972н	04.12.2014	35470	29.12.2014
16.069	Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	749н	27.10.2020	61203	02.12.2020
17.060	Работник по оперативно-техническому учету работы локомотивов, моторвагонного подвижного состава железнодорожного транспорта	78н	12.02.2018	50308	12.03.2018
17.089	Специалист по контролю финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта	543н	31.07.2019	55757	28.08.2019
28.002	Специалист по контроллингу машиностроительных организаций	595н	07.09.2015	38979	23.09.2015
31.012	Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения	707н	13.10.2014	34639	11.11.2014

31.018	Логист автомобилестроения	721н	14.10.2014	34821	21.11.2014
32.005	Специалист по управлению авиационными программами	1045н	21.12.2015	40712	22.01.2016
32.007	Специалист по управлению цепью поставок в авиастроении	1055н	21.12.2015	40676	20.01.2016
32.008	Специалист по управлению качеством в авиастроении	1112н	22.12.2015	40791	26.01.2016
33.007	Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	282н	07.05.2015	37395	26.05.2015
33.008	Руководитель предприятия питания	281н	07.05.2015	37510	02.06.2015
33.013	Официант/бармен	910н	01.12.2015	40269	25.12.2015
40.033	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	609н	08.09.2014	34197	30.09.2014
40.049	Специалист по логистике на транспорте	616н	08.09.2014	34134	26.09.2014
40.053	Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	864н	31.10.2014	34867	24.11.2014
40.084	Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	1142н	25.12.2014	35868	04.02.2015

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность" в сферах:

управления персоналом организации

обеспечения процессов корпоративного управления в публичном, непубличном акционерном обществе, обществе с ограниченной

ответственностью (хозяйственные общества)

анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций

08 - "Финансы и экономика" в сферах:

управления рисками

организации закупок

исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий

продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий

организации и управления маркетинговой деятельностью

управления проектами

контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений

консалтинга

осуществления внешнеэкономической деятельности организации

управления инвестиционными проектами с использованием механизма государственно-частного партнерства

40 - "Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности" в сферах:

стратегического и тактического планирования и организации производства

логистики

организации сетей поставок

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический, организационно-управленческий

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификаци и	наименование	код
07.003 Специалист по управлению персоналом	А	Документационное обеспечение работы с персоналом	5	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	А/03. 5
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01. 6
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	В/03. 6
07.003 Специалист по управлению персоналом	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	С/03. 6
07.003 Специалист по управлению персоналом	Д	Деятельность по развитию персонала	6	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	Д/04. 6
07.003 Специалист по управлению персоналом	Е	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	Е/01. 6
07.003 Специалист по управлению персоналом	Е	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации	Е/03. 6

				труда и оплаты персонала	
07.003 Специалист по управлению персоналом	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	F/03.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	G/03.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	H/01.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	H/03.7
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	F	Организация процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации	6	Управление перевозками корпоративным транспортом и доставкой грузов организации	F/01.6
07.005 Специалист административно-	F	Организация процессов	6	Построение процесса обеспечения	F/02.6

хозяйственной деятельности		перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации		организации транспортом и материально-технического обеспечения корпоративного транспорта	
07.006 Корпоративный секретарь	А	Организация публичного раскрытия и предоставления информации о деятельности хозяйственного общества по требованию акционеров и иных лиц	6	Осуществление публичного раскрытия информации о деятельности хозяйственного общества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устава и внутренних документов хозяйственного общества	А/01. 6
07.006 Корпоративный секретарь	А	Организация публичного раскрытия и предоставления информации о деятельности хозяйственного общества по требованию акционеров и иных лиц	6	Предоставление документов хозяйственного общества его акционерам (участникам) по их запросам	А/02. 6
07.006 Корпоративный секретарь	А	Организация публичного раскрытия и предоставления информации о деятельности хозяйственного общества по требованию акционеров и иных лиц	6	Осуществление информационного взаимодействия с органами регулирования, профессиональными участниками рынка ценных бумаг и иными субъектами корпоративных отношений	А/03. 6
07.006	С	Организация	6	Организация	С/01.

Корпоративный секретарь		защиты прав и интересов акционеров (участников) хозяйственного общества		рассмотрения обращений акционеров (участников) хозяйственного общества по вопросам защиты их прав и интересов	6
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	С/01. 7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	С/03. 7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации	С/04. 7
07.010 Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию	А	Обработка обращений клиентов по дистанционным каналам коммуникации	3	Предложение продуктов и услуг организации	А/02. 3
07.010 Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию	А	Обработка обращений клиентов по дистанционным каналам коммуникации	3	Прием и регистрация жалоб и претензий клиентов организации	А/04. 3
08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний	А	Выполнение заданий руководителей специального	5	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта	А/01. 5

контролер)		подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля		внутреннего контроля	
08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	А	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	5	Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	А/02.5
08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Е	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	Е/01.8
08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Е	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	8	Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	Е/02.8
08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Е	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	8	Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	Е/03.8
08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Е	Организация и контроль текущей деятельности системы	8	Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля	Е/04.8

контролер)		внутреннего контроля экономического субъекта		на всех уровнях управления экономическим субъектом	
08.018 Специалист по управлению рисками	А	Анализ и оценка рисков	5	Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов	А/04. 5
08.018 Специалист по управлению рисками	А	Анализ и оценка рисков	5	Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов	А/05. 5
08.018 Специалист по управлению рисками	А	Анализ и оценка рисков	5	Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации	А/06. 5
08.018 Специалист по управлению рисками	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01. 6
08.018 Специалист по управлению рисками	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/02. 6

08.018 Специалист по управлению рисками	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	В/03.6
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	С/03.7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Разработка интегрированной системы управления рисками	С/04.7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Внедрение интегрированной системы управления рисками	С/05.7
08.018 Специалист по управлению рисками	Д	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Консультирование по вопросам управления рисками в организации	Д/03.7
08.018 Специалист по управлению рисками	Д	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками	Д/04.7
08.018 Специалист по управлению рисками	Ф	Стратегическое управление рисками организации	8	Контроль результативности и социально-	Ф/04.8

				экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба	
08.018 Специалист по управлению рисками	F	Стратегическое управление рисками организации	8	Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации	F/05.8
08.018 Специалист по управлению рисками	F	Стратегическое управление рисками организации	8	Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций	F/06.8
08.024 Эксперт в сфере закупок	A	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Консультирование по закупочным процедурам	A/02.6
08.024 Эксперт в сфере закупок	C	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и	8	Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для	C/01.8

		корпоративных нужд		государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
08.024 Эксперт в сфере закупок	С	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности	С/03. 8
08.025 Специалист в оценочной деятельности	А	Вспомогательная деятельность при определении стоимостей	5	Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей	А/02. 5
08.026 Специалист в сфере закупок	А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	А/01. 5
08.026 Специалист в сфере закупок	А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Подготовка закупочной документации	А/02. 5
08.026 Специалист в сфере закупок	А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Обработка результатов закупки и заключение контракта	А/03. 5
08.026 Специалист в сфере закупок	С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	С/01. 7
08.026 Специалист в сфере закупок	С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	С/02. 7
08.026 Специалист в	Д	Контроль в сфере	8	Мониторинг в сфере	Д/01.

сфере закупок		закупок		закупок	8
08.026 Специалист в сфере закупок	D	Контроль в сфере закупок	8	Аудит и контроль в сфере закупок	D/02.8
08.035 Маркетолог	B	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	7	Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации	B/02.7
08.035 Маркетолог	B	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	7	Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации	B/04.7
08.035 Маркетолог	C	Управление маркетинговой деятельностью организации	8	Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации	C/02.8
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	A	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	A/01.6
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	B	Реализация инвестиционного проекта	7	Управление коммуникациями инвестиционного проекта	B/02.7
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	B	Реализация инвестиционного проекта	7	Управление рисками инвестиционного проекта	B/03.7
08.037 Бизнес-аналитик	A	Работа с заинтересованными сторонами	5	Выявление заинтересованных сторон	A/01.5
08.037 Бизнес-аналитик	A	Работа с заинтересованными сторонами	5	Взаимодействие с заинтересованными сторонами	A/02.5

08.037 Бизнес-аналитик	В	Обеспечение изменений в организации	5	Разработка требований к выбранному решению и управление ими	В/01.5
08.037 Бизнес-аналитик	В	Обеспечение изменений в организации	5	Подготовка к проведению изменений в организации	В/02.5
08.037 Бизнес-аналитик	В	Обеспечение изменений в организации	5	Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений	В/04.5
08.037 Бизнес-аналитик	С	Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	5	Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях	С/01.5
08.037 Бизнес-аналитик	Д	Обоснование решений	6	Анализ, обоснование и выбор решения	Д/02.6
08.037 Бизнес-аналитик	Е	Управление бизнес анализом	7	Обоснование подходов, используемых в бизнес анализе	Е/01.7
08.038 Специалист по экономике труда	А	Организация и нормирование труда	6	Разработка системы организации труда	А/01.6
08.038 Специалист по экономике труда	А	Организация и нормирование труда	6	Разработка тарифно-квалификационной системы	А/03.6
08.038 Специалист по экономике труда	А	Организация и нормирование труда	6	Обеспечение применения норм труда	А/07.6
08.038 Специалист по экономике труда	Д	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	7	Управление деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	Д/02.7
08.039 Специалист по внешнеэкономическ	А	Исследование внешних рынков для сбыта	5	Сбор и анализ информации о требованиях к	А/01.5

ой деятельности		продукции организации		продукции организации на внешних рынках	
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	В/01.6
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта	В/02.6
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	В/03.6
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	В/04.6
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/02.7
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	В/03.7
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/04.7

08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства	В/05. 7
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	С	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Координация участников проекта государственно-частного партнерства	С/02. 7
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	С	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	С/03. 7
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	Д	Организация логистических процессов в сфере обращения с отходами потребления	5	Планирование логистических процессов сбора, транспортирования и размещения твердых коммунальных отходов	Д/01. 5
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	Д	Организация логистических процессов в сфере обращения с отходами потребления	5	Документационное сопровождение логистических процессов сбора, транспортирования и размещения отходов потребления	Д/02. 5
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	Д	Организация логистических процессов в сфере обращения с отходами потребления	5	Осуществление логистических процессов сбора, транспортирования и размещения отходов потребления	Д/03. 5
28.002 Специалист по контроллингу машиностроительны	А	Организация, координация и контроль процессов	6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план	А/02. 6

х организаций		планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам		материальных, финансовых и информационных потоков	
28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций	В	Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	7	Координация работы плановых, экономических, финансовых служб и производственно-сбытовых подразделений	В/01.7
28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций	В	Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	7	Выявление потенциалов и резервов подразделений машиностроительной организации	В/03.7
28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций	Д	Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления машиностроительной организации	8	Анализ системы управления машиностроительной организацией с целью ее совершенствования	Д/02.8
28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций	Д	Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления машиностроительной организации	8	Подготовка информации по стратегическим и оперативным направлениям деятельности машиностроительной организации	Д/04.8
31.012 Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения	А	Маркетинговые исследования, взаимодействие с субъектами товаропроводящей сети	4	Контроль выполнения требований стандартов организации в товаропроводящей сети	А/05.4

31.012 Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения	А	Маркетинговые исследования, взаимодействие с субъектами товаропроводящей сети	4	Рекламная деятельность в рамках реализации программы продвижения продукта организации	А/08. 4
31.012 Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения	В	Прогнозирование спроса на существующих и потенциальных рынках сбыта и реализация программ продвижения продукта организации	5	Анализ конкурентоспособности и продукта организации	В/03. 5
31.012 Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения	В	Прогнозирование спроса на существующих и потенциальных рынках сбыта и реализация программ продвижения продукта организации	5	Реализация программы продвижения продукта организации	В/05. 5
31.012 Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения	В	Прогнозирование спроса на существующих и потенциальных рынках сбыта и реализация программ продвижения продукта организации	5	Взаимодействие с субъектами товаропроводящей сети	В/07. 5
31.012 Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения	В	Прогнозирование спроса на существующих и потенциальных рынках сбыта и реализация программ продвижения продукта	5	Организация рекламной кампании	В/09. 5

		организации			
31.012 Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения	С	Подготовка предложений для разработки стратегии развития организации, планирование маркетинговой и рекламной деятельности	6	Контроль маркетинговой и рекламной деятельности	С/04.6
31.018 Логист автомобилестроения	А	Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	2	Перемещение товарно-материальных ценностей	А/01.2
31.018 Логист автомобилестроения	А	Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	2	Оформление транспортно-экспедиционной документации	А/02.2
31.018 Логист автомобилестроения	А	Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	2	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	А/03.2
31.018 Логист автомобилестроения	А	Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	2	Оформление товаросопроводительной документации	А/05.2
31.018 Логист автомобилестроения	А	Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	2	Доставка и распределение товарно-материальных ценностей	А/08.2
31.018 Логист автомобилестроения	А	Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	2	Ведение учета движения товарно-материальных ценностей	А/10.2
31.018 Логист автомобилестроения	А	Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	2	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	А/14.2
31.018 Логист автомобилестроения	А	Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	2	Составление оперативной и статистической отчетности	А/19.2

31.018 Логист автомобилестроения	В	Осуществление заказа, перемещения, хранения товарно-материальных ценностей и ведения отчетности по ним	3	Заказ и отслеживание поставки товарно-материальных ценностей	В/02. 3
31.018 Логист автомобилестроения	В	Осуществление заказа, перемещения, хранения товарно-материальных ценностей и ведения отчетности по ним	3	Заказ транспортных средств	В/03. 3
31.018 Логист автомобилестроения	В	Осуществление заказа, перемещения, хранения товарно-материальных ценностей и ведения отчетности по ним	3	Ведение транспортно-экспедиционной документации	В/04. 3
31.018 Логист автомобилестроения	В	Осуществление заказа, перемещения, хранения товарно-материальных ценностей и ведения отчетности по ним	3	Таможенное оформление грузов	В/06. 3
31.018 Логист автомобилестроения	В	Осуществление заказа, перемещения, хранения товарно-материальных ценностей и ведения отчетности по ним	3	Отслеживание движения товарно-материальных ценностей	В/07. 3
31.018 Логист автомобилестроения	С	Планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей; хранение и перемещение товарно-материальных ценностей;	4	Планирование поставок и расчет запасов товарно-материальных ценностей	С/01. 4

		разработка логистических требований и нормативной документации			
31.018 Логист автомобилестроения	С	Планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей; хранение и перемещение товарно-материальных ценностей; разработка логистических требований и нормативной документации	4	Контроль доставки продукции и товарно-материальных ценностей	С/02. 4
31.018 Логист автомобилестроения	С	Планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей; хранение и перемещение товарно-материальных ценностей; разработка логистических требований и нормативной документации	4	Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ, приема и отпуска товарно-материальных ценностей	С/03. 4
31.018 Логист автомобилестроения	С	Планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей; хранение и перемещение товарно-материальных ценностей; разработка логистических требований и	4	Технологическое сопровождение логистических операций/процессов	С/10. 4

		нормативной документации			
31.018 Логист автомобилестроения	D	Анализ и организация поставок товарно-материальных ценностей	5	Планирование и разработка производственных заданий	D/01.5
31.018 Логист автомобилестроения	E	Осуществление оптимизации логистических процессов в организации	6	Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	E/01.6
31.018 Логист автомобилестроения	E	Осуществление оптимизации логистических процессов в организации	6	Обеспечение эффективной работы подразделения	E/02.6
31.018 Логист автомобилестроения	F	Обеспечение деятельности организации в области логистики, разработка стратегии развития	7	Разработка логистической стратегии организации	F/01.7
32.007 Специалист по управлению цепью поставок в авиастроении	A	Управление цепями поставок в авиастроении на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач управления цепями поставок в авиастроении	A/01.6
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	A/01.6

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Тактическое управление процессами организации производства	А/02.6
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	В/02.7
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	В/03.7
40.049 Специалист по логистике на транспорте	А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок	А/01.5
40.049 Специалист по логистике на транспорте	С	Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	7	Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	С/01.7
40.049 Специалист по логистике на транспорте	С	Контроль результатов	7	Контроль ключевых финансовых	С/02.7

транспорте		логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок		показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок	
40.049 Специалист по логистике на транспорте	D	Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	7	Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок	D/01. 7
40.049 Специалист по логистике на транспорте	D	Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	7	Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	D/03. 7
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	A	Организация самостоятельной деятельности и осуществление управления процессами постпродажного обслуживания и сервиса в рамках структурного подразделения (службы, отдела)	5	Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису	A/01. 5
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	A	Организация самостоятельной деятельности и осуществление управления процессами постпродажного обслуживания и сервиса в рамках структурного подразделения (службы, отдела)	5	Управление договорной и рекламационной работой в части организации и документирования процессов постпродажного обслуживания и сервиса	A/02. 5

40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	А	Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	6	Тактическое управление процессами организации сетей поставок	А/02.6
40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	В	Стратегическое управление процессами организации сетей поставок на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии снабжения	В/01.7
40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	В	Стратегическое управление процессами организации сетей поставок на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии производства	В/02.7
40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	В	Стратегическое управление процессами организации сетей поставок на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии организации логистики возвратных отходов	В/04.7

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их

последствия

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
ПК-56 - Способен организовывать адаптацию персонала, анализировать, проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации на основе межличностных и групповых организационных коммуникаций, разрешения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде	07.003 Специалист по управлению персоналом; 08.018 Специалист по управлению рисками.
ПК-57 - Способен осуществлять подготовку данных и интеграцию отдельных планов в единый оперативный план, участвовать в разработке стратегии управления организацией, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	08.037 Бизнес-аналитик; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства.
ПК-58 - Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений при реализации проектов в организациях различных отраслей национального хозяйства, в том числе транспортной отрасли	07.007 Специалист по процессному управлению; 08.018 Специалист по управлению рисками; 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами; 08.037 Бизнес-аналитик; 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства.
ПК-59 - Способен осуществлять сбор и анализ информации, анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг, проводить исследования с использованием инструментов комплекса	06.013 Специалист по информационным ресурсам; 07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.005 Специалист административно-

<p>маркетинга, на основе чего разрабатывать и обосновывать проекты управленческих решений по основным функциональным областям деятельности организации</p>	<p>хозяйственной деятельности; 07.006 Корпоративный секретарь; 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.018 Специалист по управлению рисками; 08.024 Эксперт в сфере закупок; 08.035 Маркетолог; 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами; 08.037 Бизнес-аналитик; 08.038 Специалист по экономике труда; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности; 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; 16.033 Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства; 17.089 Специалист по контролю финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта; 28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций; 32.005 Специалист по управлению авиационными программами; 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства; 40.049 Специалист по логистике на транспорте; 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса.</p>
<p>ПК-60 - Способен анализировать факторы внешней и внутренней среды, оценивать риски, разрабатывать рекомендации и мероприятия по снижению рисков и проводить расчеты экономической эффективности различных мероприятий, планируемых или реализуемых организацией</p>	<p>08.018 Специалист по управлению рисками; 08.035 Маркетолог; 08.037 Бизнес-аналитик; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства.</p>

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1..01	Россия в глобальной истории
1.2.	Б1..02	Философия и основы критического мышления
1.3.	Б1..03	История транспорта
1.4.	Б1..09	Правовая культура
1.5.	Б1..11	Математика
1.6.	Б1..ДВ.03.02	Общий курс транспорта
1.7.	Б2..01(У)	Ознакомительная практика
1.8.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1.9.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
1.10.	ФТД.02	Избранные разделы математики
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1..06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
2.2.	Б1..11	Математика
2.3.	Б1..31	Логистический менеджмент
2.4.	Б1..42	Гражданское право
2.5.	Б1..43	Хозяйственное право
2.6.	Б1..ДВ.01.01	Безопасность предпринимательской деятельности
2.7.	Б1..ДВ.01.02	Основы предпринимательской деятельности
2.8.	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность
2.9.	Б1..ДВ.03.02	Общий курс транспорта
2.10.	Б1..ДВ.05.01	Проектная деятельность 1
2.11.	Б1..ДВ.05.02	Психология
2.12.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1..02	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1..04	Управление конфликтами
3.3.	Б1..16	Управление человеческими ресурсами
3.4.	Б1..38	Социология
3.5.	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
3.6.	Б1..ДВ.05.01	Проектная деятельность 1
3.7.	Б1..ДВ.05.02	Психология
3.8.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.9.	ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1..05	Техники публичного выступления
4.2.	Б1..08	Иностранный язык
4.3.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1..01	Россия в глобальной истории
5.2.	Б1..02	Философия и основы критического мышления
5.3.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1..06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
6.2.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1..07	Физическая культура и спорт
7.2.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1..10	Основы комплексной безопасности
8.2.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1..07	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1..09	Правовая культура
9.3.	Б1..10	Основы комплексной безопасности
9.4.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
10.1.	Б1..12	Экономическая теория
10.2.	Б1..39	Цифровая экономика
10.3.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
11.1.	Б1..01	Россия в глобальной истории
11.2.	Б1..09	Правовая культура
11.3.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
12.1.	Б1..12	Экономическая теория
12.2.	Б1..13	Теория менеджмента
12.3.	Б1..16	Управление человеческими ресурсами
12.4.	Б1..17	Организация и нормирование труда
12.5.	Б1..18	Операционное и стратегическое управление
12.6.	Б1..19	Экономика организации
12.7.	Б1..22	Инвестиционный анализ
12.8.	Б1..24	Управление проектами
12.9.	Б1..37	Экономический анализ деятельности организации
12.10.	Б1..ДВ.01.01	Безопасность предпринимательской деятельности
12.11.	Б1..ДВ.01.02	Основы предпринимательской деятельности
12.12.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
13.1.	Б1..14	Статистический анализ данных
13.2.	Б1..31	Логистический менеджмент
13.3.	Б1..40	Системы искусственного интеллекта
13.4.	Б1..45	Финансовый менеджмент
13.5.	Б2..01(У)	Ознакомительная практика
13.6.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
14.1.	Б1..13	Теория менеджмента
14.2.	Б1..16	Управление человеческими ресурсами
14.3.	Б1..18	Операционное и стратегическое управление
14.4.	Б1..19	Экономика организации
14.5.	Б1..24	Управление проектами
14.6.	Б1..25	Поведение потребителей
14.7.	Б1..26	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
14.8.	Б1..27	Методы оптимизации управления и принятия решений
14.9.	Б1..28	Управление качеством
14.10.	Б1..33	Управленческие решения и коммуникации
14.11.	Б1..46	Антикризисное управление
14.12.	Б1..ДВ.02.01	Реструктуризация деятельности фирмы
14.13.	Б1..ДВ.02.02	Управление конкурентоспособностью организации
14.14.	Б1..44	Инновационный менеджмент
14.15.	Б1..ДВ.04.01	Финансы
14.16.	Б1..ДВ.04.02	Финансовые вычисления
14.17.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
15.1.	Б1..15	Маркетинг
15.2.	Б1..20	Планирование в организации
15.3.	Б1..21	Управление развитием организации
15.4.	Б1..32	Управление изменениями
15.5.	Б1..36	Бизнес-планирование
15.6.	Б1..ДВ.04.01	Финансы
15.7.	Б1..ДВ.04.02	Финансовые вычисления
15.8.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
16.1.	Б1..14	Статистический анализ данных
16.2.	Б1..23	Информационные технологии и системы в управлении
16.3.	Б1..27	Методы оптимизации управления и принятия решений

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
16.4.	Б1..31	Логистический менеджмент
16.5.	Б1..39	Цифровая экономика
16.6.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
17.1.	Б1..23	Информационные технологии и системы в управлении
17.2.	Б1..33	Управленческие решения и коммуникации
17.3.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	ПК-56	Способен организовывать адаптацию персонала, анализировать, проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации на основе межличностных и групповых организационных коммуникаций, разрешения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде
18.1.	Б1..21	Управление развитием организации
18.2.	Б1..32	Управление изменениями
18.3.	Б1..ДВ.01.01	Безопасность предпринимательской деятельности
18.4.	Б1..ДВ.01.02	Основы предпринимательской деятельности
18.5.	Б2..01(У)	Ознакомительная практика
18.6.	Б2..02(П)	Преддипломная практика
18.7.	Б2..03(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
18.8.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ПК-57	Способен осуществлять подготовку данных и интеграцию отдельных планов в единый оперативный план, участвовать в разработке стратегии управления организацией, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
19.1.	Б1..20	Планирование в организации
19.2.	Б1..21	Управление развитием организации
19.3.	Б1..34	Управление рисками
19.4.	Б1..36	Бизнес-планирование
19.5.	Б1..41	Системный анализ в управлении
19.6.	Б1..46	Антикризисное управление
19.7.	Б2..02(П)	Преддипломная практика
19.8.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	ПК-58	Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений при реализации проектов в организациях различных отраслей национального хозяйства, в том числе транспортной отрасли
20.1.	Б1..30	Управление ценообразованием в организации

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
20.2.	Б1..33	Управленческие решения и коммуникации
20.3.	Б1..35	Управление собственностью
20.4.	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность
20.5.	Б1..ДВ.05.01	Проектная деятельность 1
20.6.	Б2..02(П)	Преддипломная практика
20.7.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	ПК-59	Способен осуществлять сбор и анализ информации, анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг, проводить исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, на основе чего разрабатывать и обосновывать проекты управленческих решений по основным функциональным областям деятельности организации
21.1.	Б1..28	Управление качеством
21.2.	Б1..30	Управление ценообразованием в организации
21.3.	Б1..31	Логистический менеджмент
21.4.	Б1..33	Управленческие решения и коммуникации
21.5.	Б1..35	Управление собственностью
21.6.	Б1..37	Экономический анализ деятельности организации
21.7.	Б1..42	Гражданское право
21.8.	Б1..43	Хозяйственное право
21.9.	Б1..ДВ.02.01	Реструктуризация деятельности фирмы
21.10.	Б1..ДВ.02.02	Управление конкурентоспособностью организации
21.11.	Б1..44	Инновационный менеджмент
21.12.	Б2..02(П)	Преддипломная практика
21.13.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22.	ПК-60	Способен анализировать факторы внешней и внутренней среды, оценивать риски, разрабатывать рекомендации и мероприятия по снижению рисков и проводить расчеты экономической эффективности различных мероприятий, планируемых или реализуемых организацией
22.1.	Б1..22	Инвестиционный анализ
22.2.	Б1..29	Оценка бизнеса
22.3.	Б1..31	Логистический менеджмент
22.4.	Б1..36	Бизнес-планирование
22.5.	Б1..ДВ.02.01	Реструктуризация деятельности фирмы
22.6.	Б1..ДВ.02.02	Управление конкурентоспособностью организации
22.7.	Б1..44	Инновационный менеджмент
22.8.	Б1..45	Финансовый менеджмент

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
22.9.	Б2..02(П)	Преддипломная практика
22.10.	Б2..03(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
22.11.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1..01	Россия в глобальной истории	УК-1, УК-5, УК-11
2	Б1..02	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
3	Б1..03	История транспорта	УК-1
4	Б1..04	Управление конфликтами	УК-3
5	Б1..05	Техники публичного выступления	УК-4
6	Б1..06	Тайм-менеджмент и личная эффективность	УК-2, УК-6
7	Б1..07	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
8	Б1..08	Иностранный язык	УК-4
9	Б1..09	Правовая культура	УК-1, УК-9, УК-11
10	Б1..10	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
11	Б1..11	Математика	УК-1, УК-2
12	Б1..12	Экономическая теория	УК-10, ОПК-1
13	Б1..13	Теория менеджмента	ОПК-1, ОПК-3
14	Б1..14	Статистический анализ данных	ОПК-2, ОПК-5
15	Б1..15	Маркетинг	ОПК-4
16	Б1..16	Управление человеческими ресурсами	УК-3, ОПК-1, ОПК-3
17	Б1..17	Организация и нормирование труда	ОПК-1
18	Б1..18	Операционное и стратегическое управление	ОПК-1, ОПК-3
19	Б1..19	Экономика организации	ОПК-1, ОПК-3
20	Б1..20	Планирование в организации	ОПК-4, ПК-57
21	Б1..21	Управление развитием организации	ОПК-4, ПК-56, ПК-57
22	Б1..22	Инвестиционный анализ	ОПК-1, ПК-60

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
23	Б1..23	Информационные технологии и системы в управлении	ОПК-5, ОПК-6
24	Б1..24	Управление проектами	ОПК-1, ОПК-3
25	Б1..25	Поведение потребителей	ОПК-3
26	Б1..26	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность	ОПК-3
27	Б1..27	Методы оптимизации управления и принятия решений	ОПК-3, ОПК-5
28	Б1..28	Управление качеством	ОПК-3, ПК-59
29	Б1..29	Оценка бизнеса	ПК-60
30	Б1..30	Управление ценообразованием в организации	ПК-58, ПК-59
31	Б1..31	Логистический менеджмент	УК-2, ОПК-2, ОПК-5, ПК-59, ПК-60
32	Б1..32	Управление изменениями	ОПК-4, ПК-56
33	Б1..33	Управленческие решения и коммуникации	ОПК-3, ОПК-6, ПК-58, ПК-59
34	Б1..34	Управление рисками	ПК-57
35	Б1..35	Управление собственностью	ПК-58, ПК-59
36	Б1..36	Бизнес-планирование	ОПК-4, ПК-57, ПК-60
37	Б1..37	Экономический анализ деятельности организации	ОПК-1, ПК-59
38	Б1..38	Социология	УК-3
39	Б1..39	Цифровая экономика	УК-10, ОПК-5
40	Б1..40	Системы искусственного интеллекта	ОПК-2
41	Б1..41	Системный анализ в управлении	ПК-57
42	Б1..42	Гражданское право	УК-2, ПК-59
43	Б1..43	Хозяйственное право	УК-2, ПК-59
44	Б1..46	Антикризисное управление	ОПК-3, ПК-57
45	Б1..ДВ.01.01	Безопасность предпринимательской деятельности	УК-2, ОПК-1, ПК-56
46	Б1..ДВ.01.02	Основы предпринимательской деятельности	УК-2, ОПК-1, ПК-56
47	Б1..ДВ.02.01	Реструктуризация деятельности фирмы	ОПК-3, ПК-59, ПК-60
48	Б1..ДВ.02.02	Управление конкурентоспособностью организации	ОПК-3, ПК-59, ПК-60
49	Б1..44	Инновационный менеджмент	ОПК-3, ПК-59, ПК-60
50	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность	УК-2, УК-3, ПК-58

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
51	Б1..ДВ.03.02	Общий курс транспорта	УК-1, УК-2
52	Б1..ДВ.04.01	Финансы	ОПК-3, ОПК-4
53	Б1..ДВ.04.02	Финансовые вычисления	ОПК-3, ОПК-4
54	Б1..ДВ.05.01	Проектная деятельность 1	УК-2, УК-3, ПК-58
55	Б1..ДВ.05.02	Психология	УК-2, УК-3
56	Б1..45	Финансовый менеджмент	ОПК-2, ПК-60
57	Б2..01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, ОПК-2, ПК-56
58	Б2..02(П)	Преддипломная практика	ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59, ПК-60
59	Б2..03(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-56, ПК-60
60	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59, ПК-60
61	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-1
62	ФТД.02	Избранные разделы математики	УК-1
63	ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление	УК-3

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин

(модулей), практики;- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае

применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательного процесса обучающихся по

изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания (приложение) определяет комплекс

ключевых характеристик системы воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы (приложение) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и в которых обучающиеся принимают участие.